

영상정보처리기기 운영 · 관리 지침



2014. 6.

성동구도시관리공단
(공공시설팀)

목 차

I. 개 요	1
II. 영상정보처리기기 설치현황	2
III. 영상정보처리기기 설치 전 준수사항	3
1. 관리책임자 지정	
2. 사전 의견수렴	
3. 안내판 설치	
IV. 영상정보처리기기 운영 시 준수사항	4
1. 영상정보 수집의 제한	
2. 영상정보 처리의 제한	
3. 영상정보 보호조치	
4. 영상정보 제공 절차	
5. 영상정보처리기기 설치 및 관리의 위탁	
6. 정보주체 확인사항	
7. 영상정보 보유 및 삭제	
V. 관련서식	7
【별지 1호서식】 개인영상정보 열람 청구서	
【별지 2호서식】 영상정보 관리대장	
【별지 3호서식】 영상정보처리기기 점검표	
【별지 4호서식】 영상정보처리기기 운영 및 관리대장	
【별지 5호서식】 영상정보처리기기 설치 안내판	

영상정보처리기기 운영·관리 지침

I. 개 요

1. 목 적

공익 목적의 영상정보처리기기 설치·운영 및 영상정보의 보호에 대하여 성동구도시관리공단이 준수해야 할 법 의무사항을 정함으로써 공공업무의 적정한 수행을 도모하고 고객의 권익을 보장하기 위함.

2. 관련근거

가. 개인정보보호법 제25조

나. 표준 개인정보보호 지침 제3장

다. 공공기관 영상정보처리기기 설치·운영 가이드라인(안전행정부, 2012.3.)

3. 적용범위

성동구도시관리공단은 시설안전, 화재예방, 범죄예방, 주차장관리를 위하여 설치 및 운영하는 영상정보처리기기과 이로써 수집, 처리되는 영상정보의 보호에 관하여는 다른 법령에 특별한 규정이 있는 경우를 제외하고는 이 지침을 따른다.

II. 영상정보처리기기 설치현황

1. 대 상: 영상정보처리기기를 설치 및 운영하는 공단 전사업소

2. 설치용도: 시설안전, 화재예방, 범죄예방, 주차장 관리

3. 설치장비: 영상저장장치 69대, 카메라 703대

4. 설치현황

(기준일: 2014. 6. 1)

구분	설치위치	촬영범위	관리책임자	설치대수	촬영시간	영상정보보관기간	영상정보보관, 열람장소	영상정보삭제방법	담당자
안전관리팀	공단본부	시설내·외부	서무	17대	24시간	30일	상황실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
시설사업팀	재활용선별장	시설내·외부	소장	16대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
주차사업팀	주차장	시설내·외부	업무총괄자	392대	24시간	30일	상황실	보유기간 이후 자동삭제	CCTV 현장 관리자
체육사업팀	성동구민종합체육센터	시설내·외부	센터장	59대	24시간	30일	사무실 주차관리실	보유기간 이후 자동삭제	CCTV 현장 관리자
	열린금호교육문화관	시설내·외부	관장	20대	24시간	30일	상황실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	마장국민체육센터	시설내·외부	센터장	24대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	대현산체육관	시설내·외부	관장	4대	24시간	20일	사무실	보유기간이후 자동삭제	시설담당
	금호공원체육관	시설내·외부	관장	4대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	응봉테니스장	시설내·외부	업무총괄자	4대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	CCTV 현장 관리자
	마장테니스장	시설내·외부	업무총괄자	3대	24시간	40일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	CCTV 현장 관리자
자전거체험장	시설내·외부	업무총괄자	3대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	CCTV 현장 관리자	
문화복지팀	성동문화회관	시설내·외부	관장	16대	24시간	30일	상황실, 주차관리실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	성수문화복지회관	시설내·외부	관장	56대	24시간	30일	방재실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	용답어린이집	시설내·외부	원장	14대	24시간	30일	원장실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
도서관운영팀	성동구립도서관	시설내·외부	관장	28대	24시간	8일	상황실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	금호구립도서관	시설내·외부	분관장	16대	24시간	30일	상황실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	용답구립도서관	시설내·외부	분관장	16대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당
	성수구립도서관	시설내·외부	분관장	11대	24시간	30일	사무실	보유기간 이후 자동삭제	시설담당

Ⅲ. 영상정보처리기기 설치 전 준수사항

1. 관리책임자 지정

가. 관리책임자 구분

- 1) 총괄책임자: 개인정보 보호책임자
- 2) 운영책임자: 개인정보 분야별책임자
- 3) 운영자: 사업소장

나. 책임자 임무

구분	직책	주요 임무
총괄책임자	공공시설팀장	· 영상정보처리기기 관련 개인정보보호 총괄 · 개인영상정보 이용제공, 안전성 확보 총괄
운영책임자	각 팀장	· 개인영상정보 안정성 확보 · 영상정보처리기기 관련 교육, 관리
운영자	사업소장	· 영상정보처리기기 설치 및 운영 실무 · 영상정보처리기기 점검, 현황관리, 유지보수

2. 사전 의견수렴

가. 대상: 영상정보처리기기 설치로 직접 영향을 받는 지역 주민

나. 방법

- 1) 공단본부: 공단청사 입주자를 대상으로 설문조사 등 의견수렴
- 2) 사업소: 강좌 접수시 신청서 內 영상정보처리기기 설치현황, 목적 등의 안내문 및 동의절차 추가

※ 온라인(홈페이지), 서면(신청서) 작성 병행

3. 안내판 설치

가. 대상: 영상정보처리기기 설치된 모든 장소

나. 위치: 출입구 등 정보주체가 잘 인식할 수 있는 곳

다. 내용: 설치목적·장소, 촬영범위·시간, 관리책임자의 성명·연락처, 영상정보처리기기 설치·운영 위탁시 수탁자의 명칭 및 연락처

IV. 영상정보처리기기 운영 시 준수사항

1. 영상정보 수집의 제한

- 가. 회전, 줌인 기능이 있는 영상정보처리기기는 설치목적에 필요한 범위내로 제한
- 나. 영상정보와 함께 음성 녹음 금지

2. 영상정보 처리의 제한

- 가. 영상정보는 영상정보처리기기 설치목적 외의 용도로 활용되거나 접근권한을 부여받은 자 이외의 타인에게 열람 및 제공 금지
- 나. 예외 항목
 - 1) 정보주체의 동의가 있는 경우
 - 2) 범죄의 수사와 공소의 제기 및 유지에 필요한 경우
 - 3) 언론보도의 목적을 위해 특정 개인을 알아볼 수 없는 형태

3. 영상정보 보호조치

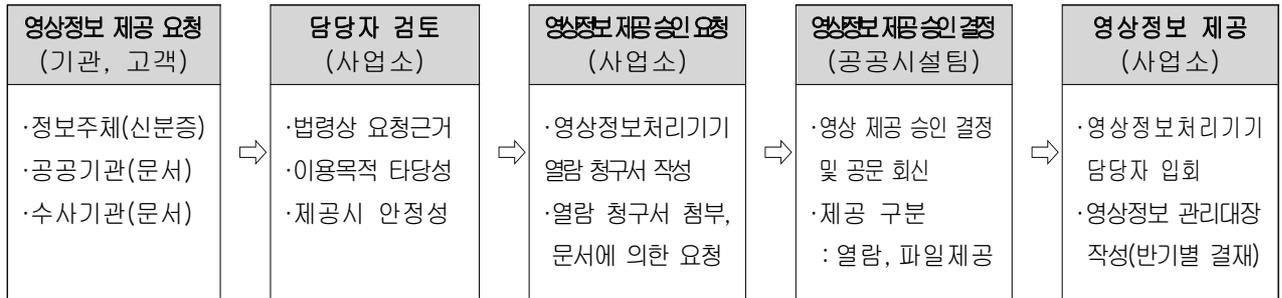
- 가. 영상정보 관제센터를 출입 제한구역으로 지정하고 접근권한이 부여된 자 외의 출입을 엄격히 통제
- 나. 영상정보처리망은 내부업무망과 분리하여 운영
- 다. 관제센터에 설치되는 저장장치, 비디오 서버 등에는 시건장치 등의 물리적인 보안장치를 설치 운영
- 라. 운영책임자는 영상정보처리기기 정상 작동 여부 및 관리 상태를 주기적으로 점검하고 해당항목에 대한 기록자료를 정확히 관리
- 마. 영상정보저장장치 접근권한은 최소한의 인원으로 제한
- 바. 영상정보 관제실 출입관리대장 유지 관리
- 사. 영상정보를 네트워크를 통한 전송시 암호화 등의 보호조치

4. 영상정보 제공 절차

가. 영상정보 제공의 구분

- 1) 영상정보 열람: 관리책임자 입회하에 영상정보 재생, 열람
- 2) 영상정보 파일제공: 공공기관, 수사기관에 한하여 파일 제공

나. 이용 및 제공절차



- 1) **영상정보 제공 요청:** 영상정보 제공 요청시 정보주체는 【별지 1호서식】 「개인영상정보 열람 청구서」를 작성하여 제출해야 하며, 기관의 경우는 문서에 의한 영상정보 제공 요청
- 2) **담당자 검토:** 영상정보처리기기 운영책임자는 요청건에 대한 이용목적, 제공시 안전성 등에 대한 타당성을 검토
- 3) **영상정보 제공 승인 요청:** 영상정보처리기기 운영책임자는 기관의 협조문서 또는 정보주체가 작성한 「개인영상정보 열람 청구서」를 포함하여 영상정보처리기기 총괄책임자에게 영상정보 제공 승인 요청
- 4) **영상정보 제공 승인 결정:** 영상정보처리기기 총괄책임자는 영상정보 제공 여부를 검토하여 승인 결과를 요청 사업소에 통보
- 5) **영상정보 제공:** 각 사업소는 영상정보 열람 전 【별지 2호서식】 「영상정보 관리대장」을 작성하고, 영상정보 제공시 관리책임자 입회하에 영상정보 열람 및 파일 제공

다. 관리책임자는 아래사항에 해당하는 경우, 열람 등의 요청을 거부할 수 있으며 7일 이내에 거부사유를 정보 주체에게 통지

1) 범죄수사·공소유지·재판수행에 중대한 지장을 초래하는 경우

2) 특정 정보주체의 영상정보만을 삭제하는 것이 기술적으로 곤란한 경우

3) 열람 등의 요청을 거절할 만한 정당한 공익적 사유가 있는 경우

5. 영상정보처리기기 설치 및 관리의 위탁

가. 위탁대상의 범위, 접근제한 사항을 위탁계약서 등 관련서류에 기록

나. 안내판에 수탁기관의 명칭, 담당자 및 연락처 게재

다. 영상정보 관리 위탁의 사실을 홈페이지 게재

6. 정보주체 확인사항

가. 본인: 신분증(주민등록증, 운전면허증 등)

나. 대리인: 위임장, 위임자와 대리인의 신분증

7. 영상정보 보유 및 삭제

가. 보유기간: 21일 이상, 30일 이내

나. 삭제방법: 자동삭제(덮어쓰기 방식 선택)

다. 예외사항: 주차사업팀은 30일 이상 보유

※ 관련근거: 주차장법 시행규칙 제6조

[별지 제2호서식]

- 사업소명:
- 작성기간: 201 . . . ~ 201 . . .

※ 회원 또는 경찰서에서 영상정보처리기기 열람, 파일제공 요청 시 사업소별 작성하고 보유해야할 영상정보 관리대장입니다. 2013년 자료는 사업소별 공공시설탐으로 영상정보처리기기 열람 요청건 문서를 보시고 작성하시면 됩니다. 서류철로 만들어서 사업소별 비취하여 주시기 바랍니다.

담당자	운영자	운영책임자	결재

영상정보 관리대장

번호	구분	일시	파일명/ 형태	담당자	목적/ 사유	이용· 제공받는 제3자 /열람등 요구자	이용· 제공 근거	이용·제 공 형태	기간
1	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
2	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
3	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
4	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
5	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
6	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								
7	<input type="checkbox"/> 이용 <input type="checkbox"/> 제공 <input type="checkbox"/> 열람 <input type="checkbox"/> 파기								

영상정보처리기기 점검표

■ 점검대상: _____

■ 점검내용

● 영상정보처리기기 설치·운영 관련 법규 준수

점검내용	점검결과			관련근거
	이행	불이행	해당없음	
① CCTV 영상 보관 및 파기의 기간 - 주차장: 30일 이상 보관 - 그 외 사업장: 30일 이내(21일~30일 권장)				주차장법 시행규칙 제6조, 표준 개인정보 보호지침 제45조
② CCTV 녹음기능 사용, 임의조작 등 금지 여부				개인정보보호법 제25조
③ 법정 사유에 해당되는 장소에 CCTV 설치 (시설안전, 화재예방, 범죄예방 등)				개인정보보호법 제25조
④ CCTV 안내판 설치 - 설치위치: 건물 출입구에 잘 보이는곳 - 포함사항: 설치목적, 촬영시간, 관리자 등				개인정보보호법 제25조
⑤ 영상정보 처리절차 준수 - 열람·제공시 협조문 발송(공공시설팀), - 영상정보 관리대장 작성 및 사업소 관리				표준 개인정보 보호지침 제49조
⑥ CCTV 통합관리시 준수사항 - CCTV 통합관리시 운영협의회 운영, 보호조치 등				표준 개인정보 보호지침 제14조, 제18조~제20조

● 영상정보처리기기 영상품질 유지관리

점검내용	점검결과			관련근거
	이행	불이행	해당없음	
⑦ 카메라의 영상품질 유지관리 - 카메라별 최적의 상태 유지(2백만 화소 권장)				공단 개인정보보호 관리 기본지침
⑧ 설치 목적에 부합하는 촬영 범위, 시간 설정				
⑨ 사용자의 CCTV 작동방법 숙지 여부 - 영상정보 열람, 백업 등				
⑩ CCTV 운영 및 보안에 관한 사항 - 영상저장장치의 접근통제, 비밀번호, 담당자 지정 등				

● 물품 관리

⑪ 영상저장장치		⑫ 카메라			영상 저장기간
수량	작동상태	수량	작동상태	영상품질	
	정상(개), 불량(개)		정상(개), 불량(개)	정상(개), 불량(개)	일

점검일: 201 . . .

점검자: (인)

확인자: (인)

[별지 제4호서식]

[000 사업소명] 영상정보처리기기 운영 및 관리대장

□ 설치의 목적

설치목적	시설안전, 화재예방, 범죄예방, 차량관리 등
------	--------------------------

□ 관리자 지정

구 분	직 책	연락처
총괄책임자	공공시설팀장	02-2204-7941
운영책임자	각 팀장	02-2204-7941
운 영 자	사업소장	02-2204-7743

□ 운영내용

CCTV시설 설치정보			
설치대수	16 대	작동방식	고정식(16대)
촬영범위	5m ~ 15m	촬영시간	00:00 ~ 24:00(24시간)
설치위치	공단 입·출구 등 16개소	다목적CCTV	·
CCTV시설 세부내역			
종류	일반CCTV (16대)	네트워크 카메라 (0대)	
장비기능	음성녹음(X)	확대(Zoom)기능(X)	회전기능(X)
설치장소	건물 입·출구(3), 지차1층~3층 출입구(4), 비상계단(2), 주차장(4), 상황실(1), 엘리베이터(1), 2층 복도(1)		
통신방식	폐쇄회로(전용망)		
음성녹음기능 사용시 목적 및 이유			
해당없음			
CCTV설치 안내판 정보			
안내판설치	<input checked="" type="checkbox"/> 유 / 무	설치장소	건물 출입구 등 3개소
홈페이지공개	<input checked="" type="checkbox"/> 유 / 무	설치개수	3개
CCTV화상정보 세부내역			
정보보관기간	(21)일	보관장소	공단청사 주차상황실
보관방법	파일, CD, DISK	열람장소	공단청사 주차상황실
파기방법	자동파기(덮어쓰기 방식)	출입통제	<input checked="" type="checkbox"/> 유 / 무
보관기간 30일 이상인 경우 사유 및 관련 공문	해당없음		

□ 설치장소

관리번호 (순번)	CCTV 설치장소	CCTV 설치목적	안내판 부착장소
공단본부-1	공단청사 로비	시설물 관리, 화재 및 범죄 예방 등	건물 정문, 후문, 비상출입구 (총 3개소)
공단본부-2	건물 정문 입구(좌)		
공단본부-3	건물 정문 입구(우)		
공단본부-4	건물 후문 입구		
공단본부-5	2층 엘리베이터 앞		
공단본부-6	3층 엘리베이터 앞		
공단본부-7	2층 비상계단		
공단본부-8	3층 비상계단		
공단본부-9, 10	지하 주차장(지하1층)	주차장 시설 및 차량관리	
공단본부-11, 12	지하 주차장(지하2층)		
공단본부-13	주차상황실		
공단본부-14	서마어린이집 입구	시설물 관리, 화재 및 범죄 예방 등	
공단본부-15	엘리베이터 내부		
공단본부-16	2층 복도		

□ 장비 규격

장비명	수량	제조사	모델명	성능	구매년월
영상저장장치 (DVR)	1대	삼성전자	SHR-4160	- 채널수: 16 - 네트워크기능: (유, 무) - 저장용량: 1,000Gbyte	2007. 2.
공단본부-1	16대	삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-2		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-3		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-4		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-5		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-6		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-7		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-8		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-9		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-10		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-11		삼성테크윈	SCP-3120	- 화소: 41만 - 특성:	2011. 5.
공단본부-12		삼성테크윈	SCP-3120	- 화소: 41만 - 특성:	2011. 5.
공단본부-13		삼성테크윈	SID-45C	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-14		삼성테크윈	SDZ-330N	- 화소: 41만 - 특성:	2007. 2.
공단본부-15		삼성테크윈	SCD-2010	- 화소: 41만 - 특성:	2011. 5.
공단본부-16		삼성테크윈	SCD-2010	- 화소: 41만 - 특성:	2011. 5.

□ 카메라 및 안내판 설치 현황

“카메라 사진 첨부”		<p>“안내판 사진 첨부”</p> <p>※ 카메라별 안내판 부착 불필요, 건물 출입구 등 정보주체가 식별이 용이하도록 안내판 설치</p>	
관리번호	공단본부-1	안내판 설치장소	건물 정문 입구
“카메라 사진 첨부”		<p>“안내판 사진 첨부”</p> <p>※ 카메라별 안내판 부착 불필요, 건물 출입구 등 정보주체가 식별이 용이하도록 안내판 설치</p>	
관리번호	공단본부-2	안내판 설치장소	건물 후문 입구
“카메라 사진 첨부”		<p>“안내판 사진 첨부”</p> <p>※ 카메라별 안내판 부착 불필요, 건물 출입구 등 정보주체가 식별이 용이하도록 안내판 설치</p>	
관리번호	공단본부-3	안내판 설치장소	

CCTV 설치 안내

목 적	시설안전, 화재예방, 범죄예방 등
촬영시간	24시간 연속 촬영 / 녹화
촬영범위	시설 입·출구, 시설 내부
관 리 자	재활용선별장 소장 / 02)2204-7531



서울특별시
성동구도시관리공단
SEONGDONG-GU CITY MANAGEMENT CORPORATION

국민과 함께 더 행복한 세상