




2016년도 (체육복지)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	성동구민체육센터	담당자	오창현
서비스 이행 표준	 성동구민종합체육센터 ○ 기본원칙 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물에 대한 정기적인 안전점검과 보수로 안전사고 예방과 시설물 사용에 불편함이 없도록 하겠습니다. - 전문 방역업체를 통해 매월 1회 정기적으로 방역을 실시하여 깨끗한 환경을 고객들에게 제공하겠습니다. - 1일 3회 이상 시설 내·외부 점검과 화장실, 탈의실, 로비 등 실내 및 실외 시설 주변 청소를 실시하여 깨끗하고 청결한 시설을 유지하겠습니다. - 고객들의 편의를 위하여 운행하고 있는 셔틀버스는 지정된 장소와 시간을 준수하여 안전하게 운행하겠으며 노선도 변경 또는 부득이 하게 운행을 하지 못할 경우 사전에 예고토록 하여 고객 편의에 만전을 기하겠습니다. - 체육시설 이용 약관을 게재하여 센터를 이용함에 고객이 불이익을 받는 일이 없도록 하겠습니다. - 고객이 잘 볼 수 있는 곳에 시설 이용 안내문 등을 부착하여 모든 고객이 편리하게 이용하도록 하겠습니다. - 센터 내 구급 약품을 상시 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급치료 후 병원으로 안내하겠습니다. - 고객이 이용하는 정수기를 월 1회 정기적으로 점검, 관리하여 고객들에게 깨끗한 음수를 제공하겠습니다. 	○ 생활스포츠 강좌 운영 서비스 이행 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 고객들의 특기 및 취미활동 활성화를 위하여 다양한 프로그램을 개발하여 고객의 삶의 질 향상에 도움이 되겠습니다. - 회원이 참여하는 각종 체육경기 및 행사에 연 1회 이상 적극 지원하고 회원이 참여할 수 있도록 프로그램을 운영하겠습니다. - 지도강사 실명제를 실시하여 각 체육시설에 강사 프로필을 게시하고 강습시간을 철저히 준수하겠습니다. - 고객의 건강 증진을 위한 무료 공익 프로그램을 운영 하겠습니다. 	○ 수영 강좌 운영서비스 이행 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 매일 4회 이상 수질을 측정하여 법적 기준치 이하를 유지하겠습니다. - 수영장내 수온은 27℃ ~ 29℃, 실내 대기온도는 20℃ ~ 25℃를 유지하여 항상 쾌적한 상태로 최적의 운동공간을 조성하겠습니다. - 지도강사에 대하여 정기교육을 월 1회 실시하여 강사의 자질을 향상시키고 표준화된 강습을 제공하여 이용회원 만족도 향상 및 건강증진에 최선을 다하겠습니다. - 수영장에는 자격을 갖춘 안전요원을 풀 주변에 배치하여 안전사고를 예방하겠습니다. 	○ 문화강좌 운영서비스 이행 기준 <ul style="list-style-type: none"> - 고객들의 문화 활동을 위하여 다양한 프로그램을 개발하겠습니다. - 프로그램 개설 전 무료 공개 수업을 실시하고 고객의 참여를 통해 고객의 의견을 적극 반영하여 수준 높은 프로그램을 개설할 수 있도록 운영에 만전을 기하겠습니다. - 강좌실 명패를 부착하고 강좌실별 해당 시간표를 부착하여 회원의 입장에서 이용이 편리하도록 서비스를 제공하겠습니다. 	

■ 기본원칙

- 2016년 시설·환경관리 종합운영 결과보고
 - 재난안전관리 분야 : 해빙기, 하절기(수방), 동절기(제설), 소방훈련
 - 시기별 취약분야 시설점검, 재난대비 훈련 및 상황근무실시
 - 시설물 점검 관리 분야 : 정기점검 및 수시점검
 - 정기점검 : 해빙기, 하절기, 동절기 점검
 - 수시점검 : 일간, 주간, 월간 점검 및 필요시 점검
 - 분야별 운영결과 보고
 - 시설보수, 환경정비, 저탄소 녹색성장

○ 재난안전관리 분야

구 분	일 자	내 용	사 진	
소방훈련	05. 27. 10. 24 12. 21	- 상반기 자체 소방 훈련 · 소화기사용법 · 화재 초기 진압 훈련 및 대피 훈련 - 하반기 자체 소방 훈련 · 소방안전 교육 및 응급처치 교육 - 소방서 합동 훈련 및 교육 · 화재 예방 및 화재시 행동요령		

○ 시설물 점검 관리 분야

					
해빙기		하절기		동절기	

○ 환경정비 분야

구 분	상반기 시설운영 전환 정비	하반기 시설운영 전환 정비
내 용		

○ 법정 대상기기 정기검사 결과 분야

검사대상		주기	규격(용량)	수량	검사기관	검 사 일 정	결 과	조치사항	비고
시설 관리	보일러 개방검사	1년 1회	2톤(1호기)	1대	에너지관리공단	2016.3	완료	이상 무	
			2톤(2호기)	1대			2016.12	완료	이상 무
	보일러 사용종결검사	1년 1회	2톤(1호기)	1대	에너지관리공단	2016.3	완료	이상 무	
			2톤(2호기)	1대			2016.12	완료	이상 무
	가스설비정기검사	1년 1회	36,264㎡	1식	한국가스안전공사	2016.9	완료	이상 무	
	소방통합정밀검사	1년 1회	5,930.16㎡	1식	소방점검전문업체	2016.11	완료	지적사항 보수완료	
	소방작동기능점검	1년 1회	5,930.16㎡	1식	소방점검전문업체	2016.5	완료	지적사항 보수완료	
	가스정압기분배점검	4년 1회	-	1식	가스전문업체	2016.4	완료	이상 무	

환경 관리	전기설비정기검사	3년 1회	수 전·500kV 발 전·185kV	1식	한국전기안전공사		2017년		
	승강기정기검사	1년 1회	승 객 용 (1호 기)	1대	한국승강기안전관리원	2016.3	완료	이상 무	
			승 객 용 (2호 기)	1대		2016.12	완료	이상 무	
	경화조 청소	1년 1회	105톤	1식	(주)무한환경	2016.2.	완료	이상 무	105톤
	저수조 청소	1년 2회	277톤	6대	에스에스개발	2016.5.	완료	이상 무	277톤
	방역 소독	2016. 11.	완료	이상 무		매월 실시	완료	이상 무	
	실내공기질 측정	1년 5회	-	1식	(주)티에이치서비스	2.3.4.5.6 실시	완료	이상 무	


○ 자체 개보수 실적 결과 분야

	1월	2월	3월	4월	5월	6월	7월	8월	9월	10월	11월	12월	합계
인원	83	77	109	192	136	138	139	131	138	92	77	66	1,378
소요시간	45	47	57	131	83	84	73	73	64	52	37	36	761
횟수	58	88	104	176	168	162	178	159	162	96	85	114	1,550
결감액	1,458,118	1,634,669	2,066,932	4,215,279	2,436,796	2,398,701	2,701,234	2,516,339	1,938,803	1,837,340	1,394,431	1,579,034	26,177,676
(단위 원)													(단위 원)
구분	인원	소요시간	횟수	결감액				구분	인원	소요시간	횟수	결감액	
1/4실적	263	149	250	5,153,713				3/4실적	408	210	499	7,156,378	
(단위 원)													(단위 원)
구분	인원	소요시간	횟수	결감액				구분	인원	소요시간	횟수	결감액	
2/4실적	466	277	506	9,050,776				4/4실적	235	125	295	4,810,805	

○ 저탄소 녹색성장 분야(에너지 절약부문)

구 분	실 적 현 황			비 고	
	목 표	'07~'09'년 평균	2016년		
건물연면적 (㎡)	-	5,950㎡	5,950㎡	건축대상상 면적으로계산	
냉난방면적 (㎡)	-	5,950㎡	5,950㎡		
에너지 절약 실적	전 기	701,673kWh	800,422kWh	734,139kWh	9.6% 감소
	가 스	204,407㎡	236,417㎡	223,396㎡	5.5% 감소
	수 도	7,818ton(㎡)	83,144ton(㎡)	64,128ton(㎡)	31.7% 감소
	경 유	-	ℓ	ℓ	
	휘발유	-	ℓ	ℓ	
녹색구매실적	14,687천원 (년간 목표금액)		5,434천원 (3분기 추진누계)	달성율: 37%	

○ LED 조명 교체 실적

건 명	주 요 내 용	설 치 사 진
주차장방면 진입로 led 교체	- LED조명 교체 · 기존 26w X 8EA · LED 램프 30W X 4EA, 50W X 1EA - 기존 LED교체 실적 62.95%에서 63.33%로 증가	

○ 시설보수 분야

공사명	사진	공사명	사진	공사명	사진
대체육관 마루교체		샤워장 거울 교체		침하지역 보수	
펌프보수		냉온수기 교체		냉각탑 충진물 교체 공사	
진입로 보수		남녀탈의실 사물함		가스누설경보 시스템 교체	
온압보정기 설치		단열필름 시공		소방시설 보수 공사	
수영장 전기 공사		환기설비 보수공사		응축수탱크 교체	

■ 수영장좌













○ 기본원칙 추진실적

- 게시판에 안내문을 게시하여 각종 공지사항 전파
- 주요시설별 구급상자를 비치하여 신속한 응급처치 준비


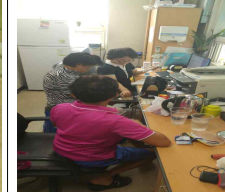

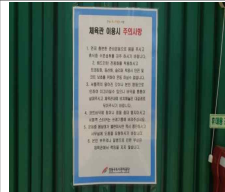


	
안내문 부착	구급약 비치

○ 수영장좌 운영 서비스 이행 기준

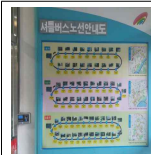

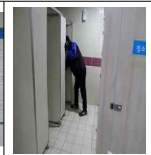


- 매일 4회 이상 수질 측정 및 수온 체크: 시설관리 근무일지 참조
- 매일 1회 지도강사 및 회원에게 안전사고 예방 교육을 실시
- 수상안전체험교실을 운영하여 안전사고 예방을 위한 교육 실시
- 안전사고 예방을 위한 안전요원 배치
- 강좌개편 및 증설을 통해 수입급 증대와 민원 해소
- 기타: 비상벨 설치를 통한 안전사고 예방

	○ 관련사진
	 수영장 수질  지도강사 교육  수상안전체험교실
	 안전요원 배치  강좌중설  비상벨
	<div>■ 문화강좌</div> <div>○ 기본원칙 추진실적</div> <ul style="list-style-type: none"> - 게시판에 안내문을 게시하여 각종 공지사항 전파 - 주요시설별 구급상자를 비치하여 신속한 응급처치 준비
	 안내문 부착  구급약 비치
	○ 문화강좌 운영 서비스 이행 기준
	<ul style="list-style-type: none"> - 담당자 회의를 매월 실시하여 강좌개발 및 공유, 신설강좌 도입 - 강좌신설 시 무료공개수업을 진행하여 강좌 홍보 및 회원 유치 - 매 기수별 신설강좌를 도입: 연 35강좌 65개반 신설 - 강좌신설 명패, 시간표를 게시하여 회원들에게 이용 편의 제공
	○ 기타: 오물딱 조물딱 뽀내기(작품전시 및 무료체험교실) 운영
관련 문서	<div>• 관련사진(문화강좌 강좌 및 강사소개, 업장별 시간표, 공개수업 사진 등)</div>  담당자 회의  공개수업 및 체험교실  강좌실 안내명패  작품전시
	○ 체육사업팀-11181(2016.12.19.) 2016년시설환경관리 종합운영 결과보고
	○ 체육사업팀-11234(2016.12.21.) 성동구민종합체육센터 시설개선 공사 결과보고
	○ 체육사업팀-8179호(2016.9.20.)「수영강좌(아쿠아로빅)하반기 운영개선 계획」
	○ 체육사업팀-922호(2016.2.1.)「2016년도 수상안전체험교실 운영 계획」
	○ 체육사업팀-3756호(2016.5.3.)「수영 위탁강사 연중 안전사고 예방교육 계획(성동)」
	○ 체육사업팀-10727호(2015.12.21.)「2016년 수영 프로그램 운영 결과 보고」
	○ 체육사업팀-11262호(2016.12.23.) 「문화강좌 담당자 회의 결과보고」
	○ 체육사업팀-789호(2016.1.28.),3635호(2016.4.30.),6329호(2016.7.20.),8867호(2016.10.13.) 「봄·여름·가을·겨울 문화강좌 운영 계획(성동)」
	○ 체육사업팀-4405호(2016.5.25.),7889호(2016.9.6.),10697호(2016.12.8.)「봄,여름,문화강좌 설문조사 결과보고(성동)」
	○ 체육사업팀-257호(2017.1.6.) 「2016년도 문화강좌 운영 결과보고(성동)」













2016년도 (체육복지)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	대현산체육관	담당자	김현실
서비스 이행 표준	<div> 대현산체육관 </div> <div>○ 기본원칙</div> <ul style="list-style-type: none"> - 시설물에 대한 정기적인 안전점검과 보수로 안전사고 예방과 시설물 사용에 불편함이 없도록 하겠습니다. - 1일 3회 이상 시설 내·외부 점검과 화장실, 탈의실, 로비 등 실내 및 실외 시설 주변 청소를 실시하여 깨끗하고 청결한 시설을 유지하겠습니다. - 체육시설 이용 약관을 게재하여 체육관을 이용함에 고객이 불이익을 받는 일이 없도록 하겠습니다. - 고객이 잘 볼 수 있는 곳에 시설 이용 안내문 등을 부착하여 모든 고객이 편리하게 이용하도록 하겠습니다. - 체육관 내 구급 약품을 상시 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급 치료 후 병원으로 안내하겠습니다. - 고객이 이용하는 정수기를 월 1회 정기적으로 점검, 관리하여 고객들에게 깨끗한 음수를 제공할 것입니다. <div>○ 배드민턴 강좌 운영 서비스 이행기준</div> <ul style="list-style-type: none"> - 고객들의 특기 및 취미활동 활성화를 위하여 다양한 배드민턴 프로그램을 개발하여 고객의 삶의 질 향상에 도움이 되겠습니다. - 회원이 참여하는 각종 체육경기 및 행사에 연 1회 이상 적극 지원하고 회원이 참여할 수 있도록 프로그램을 운영하겠습니다. 				
	○ 시설물 정기 점검 / 이용약관 게재				
추진 실적	 전기안전관리 대행 및 시설물 정기점검 - 월 1회  관련교육실사월 1회  고객서비스 현황 (2층사무실 외부 파공간 제공)				
	 이용안내문 부착  심장 제세동기 설치  정수기 정기점검				
관련 문서	○ 체육사업팀-11274(2016. 12. 23.) 『2016년도 대현산체육관 운영 결과보고』				
	○ 체육사업팀-11282(2016. 12. 23.) 『2016년 시설 환경 종합 운영 결과보고』				





2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	열린금호교육문화관	담당자	최영호 장호진
서비스 이행표준	<p><기본원칙></p> <ul style="list-style-type: none"> • 시설물 정기점검으로 안전사고 예방과 시설물 이용에 불편함이 없도록 하겠습니다. • 전문 방역업체를 통해 매월 1회 방역을 실시하겠습니다. • 1일 3회 이상 시설 내·외부 점검 및 주변 청소를 실시하여 청결한 시설을 유지하겠습니다. • 셔틀버스는 지정된 장소와 시간을 준수하여 안전하게 운행하겠으며, 노선도 변경 또는 부득이하게 운행을 하지 못할 경우 사전에 예고하여 고객서비스에 만전을 기하겠습니다. • 체육시설 이용 약관을 게재하여 이용자들이 불이익을 받는 일이 없도록 하겠습니다. • 센터 내 구급약품을 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급치료 후 병원으로 안내하겠습니다. • 정수기를 월 1회 정기적으로 점검, 관리하여 고객에게 깨끗한 음수를 제공하겠습니다. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • 2016년 시설물 운영 점검 <ul style="list-style-type: none"> - 시설물 점검: 해빙기, 하절기, 동절기 - 소방훈련: 상반기, 하반기 - 안전관리: 수영장 종합대책 추진, 재난안전관리교육, 특정관리안전관리 - 환경정비: 상반기, 하반기 - 법정 대상기기 정기검사(가스설비 등 8건) - 방역소독 12회 실시(매월 1회) • 관련사진 <div>      </div>				
관련 문서	<ul style="list-style-type: none"> ○ 체육사업팀-312호(2017. 1. 12.) 「2016년 시설·환경관리 종합운영 결과보고」 ○ 체육사업팀-5035호(2016. 6. 15.) 「의약품 구매」 				




















2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	열린금호교육문화관	담당자	김성철
서비스 이행표준	<p><생활스포츠 강좌 운영 서비스 이행 기준></p> <ul style="list-style-type: none"> • 특기 및 취미활동 등의 다양한 프로그램을 개발하여 고객의 삶의 질 향상에 노력하겠습니다. • 지도강사 실명제를 실시하고, 체육시설 내 강사 프로필을 게시하여 강습시간을 철저히 준수하겠습니다. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • 생활 스포츠 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 수시 및 반기별 프로그램 신설 및 개편으로 인한 회원 만족도 증대 - 프로그램별 안내문 부착으로 인한 회원 편의성 제공 • 생활 스포츠 프로그램의 지도강사 프로필 게시하여 회원 만족도 증대 • 관련사진(지도강사 프로필 게시, 프로그램별 안내문 게시) <div>       </div>				
관련 문서	체육사업팀-212호(2016. 1. 5.)「2016년 생활스포츠 프로그램 운영 결과보고」				
팀	체육사업팀	분야	열린금호교육문화관	담당자	손형길 장호진
서비스 이행표준	<p><수영 강좌 운영서비스 이행기준></p> <ul style="list-style-type: none"> • 매일 3회 이상 수질을 측정하여 법적 기준치 이하를 유지하겠습니다. • 수영장내 탁도는 2.8NTU이하, 수온은 하절기 28.5℃ ~ 29℃, 동절기 29.5℃ ~ 30℃, 수소이온농도 5.8~8.6PH, 잔류염소농도 0.4~1.0mg/ℓ 를 유지하겠습니다. • 지도강사는 월1회 정기교육을 실시하여 강사의 자질을 향상시키고 표준화된 강습을 고객에게 제공하겠습니다. • 수영장에는 자격을 갖춘 안전요원을 배치하여 안전사고를 예방하겠습니다. 				
	<ul style="list-style-type: none"> • 매일 4회 이상 수질 측정 및 수온 체크: 시설관리 근무일지 참조 • 매월 1회 지도강사 및 회원 교육 • 관련사진 <div>       </div>				
관련 문서	체육사업팀-162호(2017. 1. 5.) 「2016년 수영 프로그램 운영 결과 보고」				

2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	열린금호교육문화관	담당자	김경수
서비스 이행표준	<p><문화강좌 운영서비스 이행기준></p> <ul style="list-style-type: none"> 고객들의 문화활동 지원을 위하여 다양한 프로그램을 개발하겠습니다. 프로그램 개설 전 무료 공개 수업을 실시하고 고객의 참여를 통해 고객의 의견을 적극 반영하여 수준 높은 프로그램을 개설할 수 있도록 운영에 만전을 기하겠습니다. 강좌실 명패 및 시간표를 부착하여 고객의 수업에 차질이 없도록 노력 하겠습니다. 				
	<p>• 문화강좌 운영</p> <ul style="list-style-type: none"> - 공개강좌 및 작품 전시회 실시(매 학기별) - 프로그램 개편 및 증설: ABC아트플레이, SNPE, 영어회화, 일본어회화 - 문화강좌 만족도 조사 실시: 2016. 11. 29. ~ 12. 5.(7일) <p>• 관련사진(문화강좌 강좌 및 강사소개, 업장별 시간표, 공개수업 사진 등)</p> <div>     </div> <p>문화강좌 강사소개 시간표 문화강좌 공개수업 작품전시</p>				
추진 실적	<p>• 체육사업팀-1443호(2016. 2. 20.) 「문화강좌 수납전문가 양성교육 공개강좌 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-2662호(2016. 4. 1.) 「문화강좌(Fine art) 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3224호(2016. 4. 19.) 「열린금호 문화강좌 증설 및 강사로 조정」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-4208호(2016. 5. 18.) 「문화강좌 숙명유리드믹스 공개강좌 및 홈바리스타 시음회」</p> <p>• 체육사업팀-4318호(2016. 5. 23.) 「문화강좌 종이접기 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-4972호(2016. 6. 10.) 「문화강좌 ABC아트플레이 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-5637호(2016. 6. 30.) 「문화강좌 프로그램 강좌실 변경운영」</p> <p>• 체육사업팀-7644호(2016. 8. 31.) 「열린금호 제58기 가을학기 문화강좌 공개수업 및 시음회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-11319호(2016. 12. 26.) 「제58기 가을학기 문화강좌 고객 의견수렴 설문조사 결과보고」</p>				
	<p>• 체육사업팀-1443호(2016. 2. 20.) 「문화강좌 수납전문가 양성교육 공개강좌 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-2662호(2016. 4. 1.) 「문화강좌(Fine art) 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3224호(2016. 4. 19.) 「열린금호 문화강좌 증설 및 강사로 조정」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-4208호(2016. 5. 18.) 「문화강좌 숙명유리드믹스 공개강좌 및 홈바리스타 시음회」</p> <p>• 체육사업팀-4318호(2016. 5. 23.) 「문화강좌 종이접기 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-4972호(2016. 6. 10.) 「문화강좌 ABC아트플레이 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-5637호(2016. 6. 30.) 「문화강좌 프로그램 강좌실 변경운영」</p> <p>• 체육사업팀-7644호(2016. 8. 31.) 「열린금호 제58기 가을학기 문화강좌 공개수업 및 시음회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-11319호(2016. 12. 26.) 「제58기 가을학기 문화강좌 고객 의견수렴 설문조사 결과보고」</p>				
관련 문서	<p>• 체육사업팀-1443호(2016. 2. 20.) 「문화강좌 수납전문가 양성교육 공개강좌 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-2662호(2016. 4. 1.) 「문화강좌(Fine art) 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3224호(2016. 4. 19.) 「열린금호 문화강좌 증설 및 강사로 조정」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-4208호(2016. 5. 18.) 「문화강좌 숙명유리드믹스 공개강좌 및 홈바리스타 시음회」</p> <p>• 체육사업팀-4318호(2016. 5. 23.) 「문화강좌 종이접기 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-4972호(2016. 6. 10.) 「문화강좌 ABC아트플레이 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-5637호(2016. 6. 30.) 「문화강좌 프로그램 강좌실 변경운영」</p> <p>• 체육사업팀-7644호(2016. 8. 31.) 「열린금호 제58기 가을학기 문화강좌 공개수업 및 시음회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-11319호(2016. 12. 26.) 「제58기 가을학기 문화강좌 고객 의견수렴 설문조사 결과보고」</p>				
	<p>• 체육사업팀-1443호(2016. 2. 20.) 「문화강좌 수납전문가 양성교육 공개강좌 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-2662호(2016. 4. 1.) 「문화강좌(Fine art) 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3224호(2016. 4. 19.) 「열린금호 문화강좌 증설 및 강사로 조정」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-4208호(2016. 5. 18.) 「문화강좌 숙명유리드믹스 공개강좌 및 홈바리스타 시음회」</p> <p>• 체육사업팀-4318호(2016. 5. 23.) 「문화강좌 종이접기 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-4972호(2016. 6. 10.) 「문화강좌 ABC아트플레이 작품전시회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-3544호(2016. 4. 28.) 「열린금호 문화강좌 프로그램 증설」</p> <p>• 체육사업팀-5637호(2016. 6. 30.) 「문화강좌 프로그램 강좌실 변경운영」</p> <p>• 체육사업팀-7644호(2016. 8. 31.) 「열린금호 제58기 가을학기 문화강좌 공개수업 및 시음회 결과보고」</p> <p>• 체육사업팀-11319호(2016. 12. 26.) 「제58기 가을학기 문화강좌 고객 의견수렴 설문조사 결과보고」</p>				

2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	금호공원체육관	담당자	이종수
서비스 이행표준	<p> 금호공원체육관</p> <p><기본원칙></p> <ul style="list-style-type: none"> 시설물 정기점검으로 안전사고 예방과 시설물 이용에 불편함이 없도록 하겠습니다. 1일 3회 이상 시설 내·외부 점검 및 주변 청소를 실시하여 청결한 시설을 유지하겠습니다. 체육시설 이용 약관을 게재하여 이용자들이 불이익을 받는 일이 없도록 하겠습니다. 체육관 내 구급약품을 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급 치료 후 병원으로 안내하겠습니다. 정수기를 월 1회 정기적으로 점검, 관리하여 고객에게 깨끗한 음수를 제공할 것입니다. <p><탁구강좌 운영 서비스 이행기준></p> <ul style="list-style-type: none"> 특기 및 취미활동 등의 다양한 탁구 프로그램을 개발하여 고객의 삶의 질 향상에 노력하겠습니다. 지도강사 설명제를 실시하고, 체육시설 내 강사 프로필을 게시하여 강습시간을 철저히 준수하겠습니다. 				
	<p>○ 시설물 정기 점검 / 이용약관 게재</p> <div>    </div> <p>안내문 부착 심장 제세동기 설치 정수기 정기점검</p> <div>    </div> <p>전기안전관리 대행 및 시설물 정기점검 - 월 1회 관련교육실사월 1회 고객서비스 현황 (2층사무실 화과방간제)용</p>				
추진 실적	<p>○ 시설물 정기 점검 / 이용약관 게재</p> <div>    </div> <p>안내문 부착 심장 제세동기 설치 정수기 정기점검</p> <div>    </div> <p>전기안전관리 대행 및 시설물 정기점검 - 월 1회 관련교육실사월 1회 고객서비스 현황 (2층사무실 화과방간제)용</p>				
	<p>○ 시설물 정기 점검 / 이용약관 게재</p> <div>    </div> <p>안내문 부착 심장 제세동기 설치 정수기 정기점검</p> <div>    </div> <p>전기안전관리 대행 및 시설물 정기점검 - 월 1회 관련교육실사월 1회 고객서비스 현황 (2층사무실 화과방간제)용</p>				

○ 탁구 프로그램 개편 및 증설

진 명	출 칸	운영시간 (레슨시간)	강 원	월이용료	폰 출 비
쿤종 강습	월,수,금	09:00~21:50 (15챗 레슨)	30명	50,000원	10턴 - 70,000원 12턴 - 85,000원
	화, 목	09:00~21:50 (20챗 레슨)	25명	50,000원	6턴 - 70,000원 8턴 - 85,000원
one-point lesson	월~금	1턴 40챗 레슨	10명	25,000원 (1턴 이용료)	캔캔캡캡캡 4,000원 별도
탁구5반	월~일	09:00~21:50	15명	60,000원	캡캡캡 자유이용






○ 2016년 시설·환경관리 종합운영 결과보고

- 재난안전관리 분야 : 해빙기, 하절기(수방), 동절기(제설), 소방훈련
 - 시기별 취약분야 시설점검, 재난대비 훈련 및 상황근무실시
- 시설물 점검 관리 분야 : 정기점검 및 수시점검
 - 정기점검 : 해빙기, 하절기, 동절기 점검
 - 수시점검 : 일간, 주간, 월간 점검 및 필요시 점검
- 분야별 운영결과 보고
 - 시설보수, 환경정비, 저탄소 녹색성장

○ 재난안전관리 분야

구 분	추 진 사 항	사 진
해빙기	- 해빙기 시설점검 및 봄맞이 환경정비 · 각종 시설물 점검 · 봄맞이 시설물 환경정비	 
하절기	- 하절기(수방) 가상훈련 · 본부 연계한 수방 가상 훈련 실시 · 집중 호우 시 배수로 점검 및 순찰	 
동절기	- 동절기(대설,한파) 가상훈련 · 본부 연계한 대설, 한파 가상훈련 실시 · 단계별 제설 작업 훈련 실시	 
소 방	- 자체 소방 가상훈련(연2회) · 자체 가상 소방훈련 실시 · 화재발생시 인명구조 및 대피 훈련 실시	 

○ 시설물 점검 관리 분야

구 분	추 진 사 항	사 진
정기	해빙기 - 해빙기 시설점검 · 건축, 기계, 전기 등 각종 시설물 점검 · 각종 기기 점검 및 자체 개보수	 
	하절기 - 하절기(수방) 시설점검 · 건축, 기계, 전기 등 각종 시설물 점검 · 배수로 상태 점검 및 퇴적물 제거	 
	동절기 - 동절기(대설,한파) 시설점검 · 건축, 기계, 전기 등 각종 시설물 점검 · 창호상태 및 결빙위험지역 점검	 

○ 법정 대상기기 정기검사 결과 분야













검사대상		주기	규격	수량	검사기관	검 사 일 정	결 과	조치사항	비 고
환경 관리	정화조 청소	1년 1회	20톤	1식	세방정화	206.2.25.	완료	이상 무	20톤

○ LED 조명 교체 실적
























진 명	주 요 내 용	설 치 사 진
대체육관 탈의실 사무실 led 교체	- LED조명 교체 · 기존 FL 32W3 X 32EA · LED 평판등 50W X 32EA - 기존 LED교체 실적 55.6%에서 79.6%로 증가	 


- 체육사업팀-5113호(2016.06. 15.)「LED 조명 교체 결과보고」
○ 체육사업팀-7912호(2016.09. 07.)「스포츠 프로그램 신설계획(금호공원)」
○ 체육사업팀-8646호(2016.10. 06.)「개인레슨 탁구 임대제 세부 운영 계획」
○ 체육사업팀-11116호(2016.12.16.)「2016년 금호공원체육관 운영 결과보고」
○ 체육사업팀-11228호(2016.12. 25.)「2016년 시설·환경관리 종합운영 결과 보고」




2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적






























팀	체육사업팀	분야	응봉테니스장	담당자	김경수										
서비스 이행표준	<div>< 기본 원칙 ></div> <div><div>○ 시설물 정기점검으로 안전사고 예방과 시설물이용에 불편함이 없도록 하겠습니다.</div><div>○ 테니스장 내 구급약품을 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급치료 후 병원으로 안내하겠습니다.</div></div> <div>< 테니스강좌 운영 서비스 이행기준 ></div> <div><div>○ 고객들의 체력향상 및 취미활동 활성화를 위하여 다양한 테니스 프로그램을 개발하겠습니다.</div><div>○ 쾌적한 환경에서 운동할 수 있도록 1일 1회 이상 청소하여 고객을 맞이하겠습니다.</div></div>														
	추진 실적	<div>○ 시설 개보수 실적</div> <div><div>- 보수내용: 간이창고 천막 보수, 회원 휴게공간 캐토피 천막 교체, 쉼스 일부 교체</div><div>회원 휴게공간 천막 제작</div><div>- 기 간: 2016. 5. ~ 12.</div></div> <div>○ 시설 개·보수 등 서비스이행 관련 자료</div>													
		<table><tr><td>홍보 게시판</td><td colspan="4">시설물 점검 및 교체</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td colspan="2"></td></tr></table>					홍보 게시판	시설물 점검 및 교체							
홍보 게시판		시설물 점검 및 교체													
															
관련 문서	<div>·체육사업팀-578호(2016. 1. 21.) 「2016년 응봉테니스장 운영 계획」</div> <div>·체육사업팀-4223호(2016. 5. 19.) 「응봉테니스장 천막 간이 창고 보수 결과보고」</div> <div>·체육사업팀-5526호(2016. 6.28.) 「응봉테니스장 캐노피 천막 교체 결과보고」</div> <div>·체육사업팀-10255호(2016. 11. 29.) 「응봉테니스장 쉼스 교체공사 결과보고」</div> <div>·체육사업팀-11120호(2016. 12. 16.) 「응봉테니스장 회원 휴게공간 천막 제작비 지급」</div> <div>·체육사업팀-431호(2016. 1. 12.) 「2016년 응봉테니스장 운영 결과보고」</div>														

2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적





팀	체육사업팀	분야	마장국민체육센터	담당자	최종민 오성진																
서비스 이행표준	<div>< 기본 원칙 ></div> <ul style="list-style-type: none">○ 시설물 정기점검으로 안전사고 예방과 시설물 이용에 불편함이 없도록 하겠습니다.○ 전문 방역업체를 통해 매월 1회 방역을 실시하겠습니다.○ 1일 3회 이상 시설 내·외부 점검 및 주변 청소를 실시하여 청결한 시설을 유지하겠습니다.○ 셔틀버스는 지정된 장소와 시간을 준수하여 안전하게 운행하겠으며, 노선도 변경 또는 부득이하게 운행을 하지 못할 경우 사전에 예고하여 고객서비스에 만전을 기하겠습니다.○ 체육시설 이용 약관을 게재하여 이용자들이 불이익을 받는 일이 없도록 하겠습니다.○ 센터 내 구급약품을 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급치료 후 병원으로 안내하겠습니다.○ 정수기를 월 1회 정기적으로 점검, 관리하여 고객님에게 깨끗한 음수를 제공할 것입니다.																				
	추진 실적	<ul style="list-style-type: none">○ 2015년 시설물 안전점검 및 보수<ul style="list-style-type: none">- 재난안전관리, 산업안전관리 교육 (매월1회)- 시설물 3회 점검 (해빙기, 하절기, 동절기)- 소방훈련 2회 실시 (상반기, 하반기)- 안전관리 운영 (수영장 종합대책 추진, 재난안전관리교육, 특정관리안전관리)- 환경정비 2회 실시 (상반기, 하반기)- 법정 대상기기 정기검사 (가스설비 등 6건)○ 시설물 정기방역/ 실내외 주변 청소/셔틀버스 정기 운행/이용약관 게재 <table><tr><td>시설물 정기방역 - 월 1회이상</td><td>실내외 주변 청소 - 일 3회이상</td><td>셔틀버스 정기 운행 (1호차,2호차 운행)</td><td>이용약관 게재 (1층 로비)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr><tr><td colspan="2">층별(안내, 헬스장, 탈의실 등) 게시판 부착</td><td>구급약(안내 등)</td><td>정수기점검(월1회)</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table>					시설물 정기방역 - 월 1회이상	실내외 주변 청소 - 일 3회이상	셔틀버스 정기 운행 (1호차,2호차 운행)	이용약관 게재 (1층 로비)					층별(안내, 헬스장, 탈의실 등) 게시판 부착		구급약(안내 등)	정수기점검(월1회)			
시설물 정기방역 - 월 1회이상		실내외 주변 청소 - 일 3회이상	셔틀버스 정기 운행 (1호차,2호차 운행)	이용약관 게재 (1층 로비)																	
																					
층별(안내, 헬스장, 탈의실 등) 게시판 부착		구급약(안내 등)	정수기점검(월1회)																		
																					
관련 문서	<ul style="list-style-type: none">- 체육사업팀-624호(2016. 1. 22.) 「2016년 시설환경관리 종합 관리 계획」- 체육사업팀-11362호(2016. 12. 27.) 「2016년 시설환경관리 종합 운영 결과보고」																				

팀	체육사업팀	분야	마장국민체육센터	담당자	김경태 신윤향
서비스 이행표준	<p>< 생활스포츠 강좌 운영 서비스 이행 기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 특기 및 취미활동 등의 다양한 프로그램을 개발하여 고객의 삶의 질 향상에 노력하겠습니다. ○ 지도강사 실명제를 실시하고, 체육시설 내 강사 프로필을 게시하여 강습시간을 철저히 준수하겠습니다. 				
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 생활 스포츠생활 스포츠 프로그램 운영 <ul style="list-style-type: none"> - 연 2회 프로그램 개편으로 회원 만족도 증대 ○ 관련사진  <p>지도강사 프로필</p>				
관련 문서	- 체육사업팀-98호(2016. 1. 6.)「2015년 생활체육 프로그램 운영 결과보고」				

팀	체육사업팀	분야	마장국민체육센터	담당자	김경태 최종민
서비스 이행표준	<p>< 수영 강좌 운영서비스 이행기준 ></p> <ul style="list-style-type: none"> ○ 매일 3회 이상 수질을 측정하여 법적 기준치 이하를 유지하겠습니다. ○ 수영장내 탁도는 2.8NTU이하, 수온은 하절기 28.5℃ ~ 29℃, 동절기 29.5℃ ~ 30℃, 수소이온농도 5.8~8.6PH, 잔류염소농도 0.4~1.0mg/ℓ 를 유지하겠습니다. ○ 지도강사는 월1회 정기교육을 실시하여 강사의 자질을 향상시키고 표준화된 강습을 고객에게 제공하겠습니다. ○ 수영장에는 자격을 갖춘 안전요원을 배치하여 안전사고를 예방하겠습니다. 				
추진 실적	<ul style="list-style-type: none"> ○ 매일 4회 이상 수질 측정 및 수온 체크: 시설관리 근무일지 참조 ○ 매일 1회 지도강사 및 회원 교육 ○ 관련사진    <p>수영장 수질 현황판 지도강사 교육 안전사고 교육</p>				
관련 문서	- 체육사업팀-11001호(2016. 12. 15.)「2016년 수영 프로그램 운영 결과 보고」				

팀	체육사업팀	분야	마장국민체육센터	담당자	오성진																			
서비스 이행표준	<p style="text-align: center;">< 문화강좌 운영서비스 이행기준 ></p> <ul style="list-style-type: none">○ 고객의 문화 활동 지원을 위하여 다양한 프로그램을 개발하겠습니다.○ 프로그램 개설 전 무료 공개수업 실시 및 고객의 의견을 적극 반영하는 설문조사를 실시하여 다양하게 프로그램을 개설할 수 있도록 하겠습니다.○ 강좌실 명패 및 시간표를 부착하여 고객의 수업에 차질이 없도록 노력하겠습니다.																							
	<ul style="list-style-type: none">○ 문화강좌 증설 및 홍보- 강 좌 명: 트윙클영어발레, 엄마랑 아가랑, 트니트니키즈챔프, 재활레크레이션 레고과학 <table border="1"><tr><td>전단지 홍보</td><td colspan="2">안내 및 현수막</td><td>전단지 신규강좌 명시</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">○ 무료공개 수업 및 커피시음회, 작품전시회 개최- 강 좌 명: 나옴 미술, 바리스타 홈카페, 등 신규문화강좌 공개수업- 기 간: 2월, 5월, 8월, 11월 <table border="1"><tr><td>공개강좌</td><td>작품전시</td><td>시음회</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table> <ul style="list-style-type: none">○ 문화강좌 설문조사 (학기별실시)- 기 간: 매 학기 종료 후 실시- 대 상: 문화강좌 수강회원- 방 법: 설문지법 <ul style="list-style-type: none">○ 강좌실 명패 및 시간표 부착 <table border="1"><tr><td>강좌실 명패부착</td><td>강좌실 시간표 부착</td><td>강사프로필 게시</td></tr><tr><td></td><td></td><td></td></tr></table>					전단지 홍보	안내 및 현수막		전단지 신규강좌 명시					공개강좌	작품전시	시음회				강좌실 명패부착	강좌실 시간표 부착	강사프로필 게시		
전단지 홍보	안내 및 현수막		전단지 신규강좌 명시																					
																								
공개강좌	작품전시	시음회																						
																								
강좌실 명패부착	강좌실 시간표 부착	강사프로필 게시																						
																								
관련 문서	<ul style="list-style-type: none">- 체육사업팀-11143호(2016. 12. 17.)「2016년 문화강좌 운영 결과보고(마장)」- 체육사업팀-4051호(2016. 5. 13.)「문화강좌 고객의견수렴 설문조사결과보고(마장)」																							

2016년도 (체육사업)분야 서비스이행표준 추진계획 및 실적

팀	체육사업팀	분야	마장테니스장	담당자	김경태
서비스 이행표준	<p style="text-align: center;">< 기 본 원 칙 ></p> <ul style="list-style-type: none">○ 시설물 정기점검으로 안전사고 예방과 시설물이용에 불편함이 없도록 하겠습니다.○ 테니스장 내 구급약품을 비치하여 체육시설 이용 중 상처를 입었을 경우 적절한 응급치료 후 병원으로 안내하겠습니다. <p style="text-align: center;">< 테니스강좌 운영 서비스 이행기준 ></p> <ul style="list-style-type: none">○ 고객들의 체력향상 및 취미활동 활성화를 위하여 다양한 테니스 프로그램을 개발하겠습니다.○ 쾌적한 환경에서 운동할 수 있도록 1일 1회 이상 청소하여 고객을 맞이하겠습니다.				
	<ul style="list-style-type: none">○ 시설 개보수 실적<ul style="list-style-type: none">- 보수내용: 배수로내 토사 제거- 기 간: 2016년 7월 ~ 8월○ 시설 개·보수 등 서비스이행 관련 자료				
추진 실적					
관련 문서	<ul style="list-style-type: none">- 체육사업팀-519호(2016. 1. 20.) 「2016년 마장테니스장 운영 계획」- 체육사업팀-11036호(2016. 12. 15.) 「2016년 마장테니스장 운영 결과보고」				